

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ Детском саду № 4 на 2021- 2023г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<i>1. Правовое обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.	Принятие локальных нормативных актов, направленные на противодействие и предупреждение коррупции.	январь	Заведующий
2.	Рассмотрение поступающих в МАДОУ Детский сад № 4 представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства	По мере поступления документа	Комиссия по противодействию коррупции
<i>2. Совершенствование работы по антикоррупционным механизмам в системе кадровой работы</i>			
3.	Организация проверки сайта по размещению локальных нормативных актов, направленных на противодействие и предупреждение коррупции	1 кв.	Заведующий
4.	Подготовка и сдача справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями и членами их семей	Март-апрель	Заведующий
5.	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Заместитель заведующего
6.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора работников в целях реализации 273-ФЗ от 25.12.2008г.	По мере необходимости	Заведующий
7.	Соблюдение работниками кодекса этики и служебного поведения	Регулярно	Комиссия по противодействию коррупции
<i>3. Совершенствование системы управления бюджетными средствами</i>			
8.	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Постоянно	Заведующий Главный бухгалтер Завхозы
9.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социально-значимых муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего
10.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от	Постоянно	Заведующий

	05.04.2013г. № 44-ФЗ		
11.	При заключении договоров с контрагентами включать антикоррупционную оговорку.	постоянно	Заведующий
4. Контроль в сфере противодействия коррупции			
12.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Заместитель заведующего
13.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель заведующего
14.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах противоправного поведения работников	Постоянно	Заместитель заведующего
15.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия работников, руководителей подведомственных учреждений	По мере поступления заявлений, обращений	Заместитель заведующего
16.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
17.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего
18.	Проведение анализа поступивших обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Заместитель заведующего
19.	Работа «телефона доверия»	Постоянно	Заведующий
20.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Заместитель заведующего