

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
Детским садом № 4
Т.А. Майорова
№ 71 от 31 июля 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 4

Городской округ Красноуральск
2015год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение распространяется на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, реализующее образовательную программу дошкольного образования, пристоит и уход за детьми регламентирует правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) в МАДОУ Детского сада № 4.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», (далее - Административный регламент), Уставом МАДОУ Детского сада № 4. .

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. МАДОУ Детский сад № 4 (далее – Учреждение) обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, информировать родителей о правилах приёма, порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников в Учреждении. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

1.5. Права ребёнка охраняются «Конвенцией о правах ребёнка», Законами РФ, Уставом Учреждения, а также договором между Учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка.

1.6. Для устройства детей в Учреждение родители (законные представители) обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – МКУ «гор УО») (площадь Победы, 1, каб. 107) согласно Административному регламенту.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования МКУ «гор УО».

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Настоящие Правила распространяется на всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста один год - и старше – в группы полного дня, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением Постановлением администрации городского округа Красноуральск.

По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии условий в Учреждение могут быть приняты воспитанники в более раннем возрасте.

Прием воспитанников в Учреждение проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами.

2.4. Документы о приеме в Учреждение, принимаются при предъявлении направления (путёвки) полученного в рамках реализации муниципальной услуги, органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), выданного «МКУ гор УО».

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

При приеме переводом из другой образовательной организации родители (законные представители) воспитанника предоставляют медицинскую карту ребенка, выданную Учреждением, которое ребенок посещал ранее.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для приема в Учреждение, до начала посещения ребёнком Учреждения:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют *оригинал свидетельства о рождении ребенка* или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории* или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. При приеме в Учреждение факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод детей из группы в группу производится на 1 сентября текущего года в соответствии с возрастом и оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.2. Перевод воспитанников в другие образовательные учреждения на определённый срок в летний период осуществляется по приказу заведующего Учреждением.

3.3. В случае аннулирования (приостановления действия) лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учреждение информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности учреждения, доводит до их сведения перечень образовательных организаций для перевода, получает письменное согласие родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации, а также направляет сведения в МКУ «гор УО» о предстоящем переводе.

Образовательные отношения в этом случае прекращаются по заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании выданного направления (путёвки) на перевод МКУ «гор УО».

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отчисление детей из Учреждения осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) ребёнка в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по окончании получения дошкольного образования и достижения ребенком возраста 7 лет на 1 сентября включительно при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для поступления ребенка в школу.

3.2. Отчисление детей из Учреждения по другим основаниям не допускается.

3.3. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845733

Владелец Трегубова Мария Александровна

Действителен с 23.11.2022 по 23.11.2023