

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ Детским садом №4
Т.А.Майорова
Приказ №115 от 30.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее — Порядок) разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее — ДОУ) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее — дополнительные программы).

1.3. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, без предъявления требований к уровню образования и без проведения вступительных испытаний (конкурса, тестирования, собеседований).

1.4. Настоящий Порядок, а также чистый бланк (образец) заявления о приеме размещаются ДОУ в открытом доступе на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети «Интернет».

2. Порядок ознакомления поступающих с локальными нормативными актами

2.1. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ДОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате

предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также с реализуемыми дополнительными программами.

2.2. Ознакомление родителей (законных представителей) со сведениями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, обеспечивается ДООУ в открытом виде путем их обязательного размещения на информационном стенде внутри организации и в специальном разделе официального сайта организации.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДООУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, а также содержанием дополнительных программ фиксируется в заявлении о приеме одной общей подписью родителя (законного представителя).

3. Процедура приема документов и зачисления

3.1. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в учебных группах (детских объединениях).

3.2. Основанием для зачисления на обучение по дополнительной программе является подача заявления о приеме от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

3.3. подача заявления о приеме на обучение по дополнительным программам может осуществляться по выбору родителей (законных представителей) одним из следующих способов:

в форме бумажного документа при личном обращении родителей (законных представителей) непосредственно в ДООУ.

в электронной форме с использованием государственной информационной системы (ГИС «Навигатор дополнительного образования»).

3.4. При подаче заявления в электронной форме через ГИС «Навигатор дополнительного образования» зачисление подтверждается подписанием бумажного бланка заявления в ДООУ до фактического начала посещения занятий. Это необходимо для фиксации личной подписи родителей (законных представителей) в части ознакомления с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и согласия на обработку персональных данных внутри ДООУ.

3.5. Для приема на дополнительные программы родители (законные представители) представляют следующие документы:

личное заявление о приеме по установленной ДООУ форме (в бумажном виде);

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и копию СНИЛС ребенка (для верификации в ГИС «Навигатор»).

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства (нерезиденты) все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Дополнительно ими представляется документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право на легальное пребывание на территории Российской Федерации.

3.7. Зачисление на обучение по дополнительным программам оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего ДОУ в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления и полного пакета документов.

4. Порядок изменения и утверждения

4.1. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере изменения федерального законодательства в сфере образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243939

Владелец Майорова Татьяна Анатольевна

Действителен с 16.09.2026 по 16.09.2027